**MODELO TÉRMINOS DE REFERENCIA - PERSONAL**

**PROYECTO** *[Incluir Nombre Proyecto]*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

*[Incluir Título de la Consultoría, ejm.* ***Profesional Forestal****]*

*[A continuación incluir la información básica que se requiere para contextualizar el marco dentro del que se realiza la contratación: componente y/o subcomponente, la categoría y el método. Se podrán incluir otros de acuerdo con la necesidad de cada Entidad].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Componente/Pilar** |  |
| **Categoría/Rubro PAA** |  |
| **Método** | Solicitud de Expresión de Interés / Adjudicación fuera de concurso  |

**ANTECEDENTES**

*[Se debe incluir una breve descripción de los antecedentes del proyecto, concluyendo con la necesidad de la contratación del profesional y su justificación por ejemplo:*

*El objetivo del [Incluir el nombre del Proyecto] está dirigido a [Incluir el objeto del Proyecto].*

*Para la puesta en marcha y ejecución del [Incluir el nombre del Proyecto], se requiere la contratación de un* ***Profesional para****…. [Incluir los temas relevantes por los que se requiere realizar esta consultoría y la correspondiente justificación]].*

**ALCANCE**

*[Incluir una descripción del alcance general y específico, es decir, se debe establecer que se pretende lograr al final de la contratación y en que componentes y subcomponentes está enmarcada]*

**OBJETO**

*[Incluir la descripción del Objeto de la contratación]*

**ACTIVIDADES**

El Profesional desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto *[Incluir nombre del Proyecto]*, y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

* A……
* B……
* *[Incluir las Actividades que el Consultor Individual debe desarrollar para la ejecución de su contrato.*

**PRODUCTOS E INFORMES**

*[Se debe incluir la descripción de los informes que debe entregar el profesional mediante los cuales describa las actividades realizadas en cada periodo y entregue los productos o entregables]*

*[Texto opcional: El profesional se obliga a presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:]*

* Un informe sobre …….*[a los XX días/meses de iniciado el contrato]*
* Un informe sobre……..*[a los XX días/meses de iniciado el contrato]*
* Un informe final en el que se detallen …….*[a los XX días/meses de iniciado el contrato]*
* Cualquier informe adicional que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Todos los informes antes relacionados deben contar con la aprobación del Supervisor del contrato mediante …….*[Incluir certificación, aprobación, VoBo, etc]*

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerrequisito para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Consultor, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

**DURACIÓN**

*[Se debe incluir el plazo de duración del contrato, y si aplica, las condiciones para el inicio del Contrato y la fecha final de terminación del Contrato*

**LUGAR DE EJECUCIÓN**

*[Se debe incluir el plazo de duración del contrato, y si aplica, las condiciones para el inicio del Contrato y la fecha final de terminación del Contrato]*

**VALOR**

*[Se debe incluir el valor del Contrato, los honorarios se determinaran conforme a la experiencia general y especifica del contratista.*

Por la naturaleza de los fondos, los recursos del programa son exentos de impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional, del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) y del impuesto a las ventas (IVA) según lo contemplado en el decreto 540 de 2004 del Gobierno de Colombia.

De acuerdo con la normatividad tributaria Colombiana, se realizarán las retenciones en la fuente a las que haya lugar, según las obligaciones que tenga la persona jurídica y/o el contrato suscrito.

**FORMA DE PAGO**

Se establecen *[Incluir No. de pagos]* pagos *[Incluir la condición por ejem: vencidos o proporcionales por fracción de mes ejecutado, o por cada informe y/o producto entregado, etc,]* tomando como base los honorarios mensuales de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Incluir valor del honorario mensual]* más el IVA correspondiente, contra entrega y aprobación por parte del contratante (*y/o Supervisor*) del respectivo Informe de Actividades y/o Productos, así:

**PERFIL**

Se requiere que el PROFESIONAL cumpla con el siguiente perfil mínimo: *[Incluir el perfil requerido, experiencia relevante, calificaciones y capacidad de realizar el trabajo]*

1. Título de formación profesional en *[Incluir la profesión o profesiones]*
2. Título de postgrado en *[Incluir el título de postgrado o áreas en las cuales se requiere el postgrado)*
3. Experiencia especifica en *[Este debe ser el criterio relevante, incluya los años y el tema específico en que se requiera la experiencia. Podrá solicitarse una experiencia general y una específica en lo relacionado con el trabajo a desarrollar]*

*[Se recomienda incluir los siguientes párrafos]*

Para los casos que se realicen solicitudes de expresión de interés, de aquellos profesionales que participen en la solicitud, se conformará la lista corta correspondiente.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para DESARROLLAR EL CONTRATO, el puntaje asignado en los criterios de selección, permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.

Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

*[Se deberá incluir los criterios de selección para escoger entre los candidatos hábiles al mejor de acuerdo con la necesidad del Contratante]*

*INCLUIR CRITERIOS DE SELECCIÓN*

**SUPERVISOR**

La función del Supervisor será ejercida por *[Incluir nombre y cargo de la persona designada para ejercer la Supervisión del Contrato]*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Incluir (Firma solicitante)***

***Incluir (Cargo Solicitante)***