1. **TIPO DE CONTRATO A MODIFICAR**

*Especificar tipo y número de contrato*

1. **TIPO DE MODIFICACIÓN**

*Especificar la modificación a realizar sobre el contrato vigente.*

1. **OBJETO DEL CONTRATO**
2. **JUSTIFICACIÓN**

Aquí escribir por qué se requiere modificar el contrato.

**CAMPOS DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO** (Únicamente llenar los campos a modificar)

1. **CAMBIO DE FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y/O PRODUCTOS:**

*Señalar el cambio de las funciones del contrato o la adición de nuevas funciones, responsabilidades o productos*

1. **ADICIONES Y PRÓRROGAS**

*Las modificación en el tiempo de ejecución del contrato llevar a una modificación en la forma de pago. (Si aplica)*

|  |
| --- |
| **ADICIONES DE TIEMPO** |
| **TIEMPO DE PRÓRROGA** |  |
| **NUEVA FECHA FINAL DEL CONTRATO** |  |
| **MODIFICACIONES EN PRESUPUESTO** |
| **VALOR ADICION:** |  |
| **RUBRO:** |  |
| **FORMA DE PAGO:**  |  |

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha solicitud\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**