**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

1. **TIPO DE CONTRATO A TERMINAR ANTICIPADAMENTE**

*Especificar tipo y número de contrato*

1. **OBJETO DEL CONTRATO**
2. **PRODUCTOS Y ACTIVIDADES**
3. **JUSTIFICACIÓN**

Aquí escribir por qué se requiere modificar el contrato.

**ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**

1. **TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (EN PORCENTAJE)**
2. **RELACIÓN DEL ESTADO DE LAS ACTIVIDADES Y LOS PRODUCTOS (PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CADA UNO)**
3. **CONDICIONES DE LA TERMINACIÓN**
   1. **Fecha a partir de la cual se solicita la terminación:**
   2. **Valor a pagar:**
   3. **Valor a liberar:**

***Nota:*** *el supervisor certifica que los productos y las actividades entregados y relacionados a la fecha han sido recibidos de manera satisfactoria y el contratista se encuentra al día con los mismos.*

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha solicitud\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**