MUJERES INDÍGENAS DE LA AMAZONIA

CUIDADORAS DE VIDA

CONVOCATORIA MUJER Y FAMILIA

# FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

**Título del Proyecto:** (*El título debe capturar la esencia del proyecto)*

**ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

**Organización:** *(Nombre de la organización que solicita los fondos y que ejecutara el proyecto)*

**Año de constitución:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **No. de Resolución de Personería Jurídica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección:** *(dirección física de la organización)*

**Correo Electrónico:** *(ya sea de la organización o de las personas contacto)*

**Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal:** *(Nombre y cargo; correo electrónico, celular)*

**Persona contacto:** *(Nombre y cargo; correo electrónico, celular)*

**FINANZAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Total solicitado para financiación: |  |
| Total estimado de contrapartida de organización: | *e corresponda)ESdel FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Aporte de otra entidad u socio como contrapartida adicional |  |
| Costo Total del Proyecto: | *e corresponda)ESdel FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar donde se desarrollará el proyecto (vereda, municipio, resguardo) |  |
| No. de mujeres que participan directamente  |  |
| No. familias vinculadas a la propuesta  |  |

**PROPUESTA**

Revise las preguntas de cada sección, y asegúrese de contestarlas todas. La propuesta la puede presentar escrita a mano o en computador; y enviar por correo electrónico o en físico (impresión, copia, escaneado). Si no pueden llenar este formato escrito, se podría enviar un video (con celular) o audio, siempre y cuando se contesten cada una de las preguntas del formato.

**Incluya un VIDEO corto.** En un video sencillo, con el celular, haga un video de máximo 1 minuto y medio donde presente la organización y su propuesta: ¿qué quieren lograr con el proyecto y cómo lo van a hacer, y cómo se benefician las mujeres? (opcional)

1. **Antecedentes de la organización y capacidad para ejecutar el proyecto:**
* ¿Cuál es el objetivo por el que se conformó la organización o grupo?
* Haga un listado de las personas que la conforman, especifique si son mujeres u hombres, su edad y el cargo que ocupan en la organización (ej: presidente, secretario, tesorero, etc.).
* ¿Cómo toman las decisiones en el grupo y quienes participan en ello?
* ¿Han ejecutado proyectos anteriormente? ¿Qué les funcionó y qué no?
* ¿Con qué organizaciones o entidades han trabajado antes?
* Mencione cuáles son las principales debilidades o lo que más trabajo les costaría en el manejo de un proyecto; ¿cómo creen que se pueden fortalecer, y qué tipo de apoyo requerirían? Incluyan acciones específicas para este fortalecimiento como parte de las actividades de la propuesta.
1. **Situación actual. ¿qué quieren cambiar?**
* ¿Cuál es la situación o el problema actual que las mujeres quieren atender o resolver con este proyecto?



* Describa cómo el proyecto aportará a mejorar la relación hombre-naturaleza y a la conservación (protección, restauración y producción sostenible) de las selvas, y a procesos de mitigación y/o adaptación al cambio climático? ¿cómo beneficia a las mujeres, sus familias y la comunidad?
1. **¿Para qué queremos el proyecto, y qué esperamos lograr? Objetivos y resultados esperados**

Describa la situación a la que quisiera llegar y los cambios o resultados específicos que esperan lograr con la ejecución del proyecto (resultado, sueño o escenario ideal).

1. **¿Cómo lo vamos a hacer? Descripción de las actividades principales:**
* Describa las principales actividades que se van a realizar para lograr los resultados planteados. Defina el tiempo estimado para cada una de estas actividades (cronograma- 12 meses). En una sección mas adelante, o aquí mismo, debe incluir el presupuesto por actividad.
* Dada la coyuntura actual del coronavirus, tenga en cuenta: i) acciones mediante las cuales el proyecto puede contribuir a atender la situación ambiental, social y económica ocasionada por la pandemia (por ejemplo, apoyando soberanía alimentaria mediante prácticas productivas sostenibles); ii) los requerimientos necesarios para poder realizar las actividades planteadas, con todas las medidas de prevención necesarias (insumos y materiales necesarios, estrategias y mecanismos específicos para evitar contagio, como por ejemplo, compra de tapabocas, desinfectante, alcohol, etc).

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales actividades***Puede poner un número a cada actividad*  | **cronograma** |
| 3 mes | 6 meses | 9 meses | 12 meses |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto**

***Recuerde:*** *El monto máximo de financiación es de COP $80 millones; el valor debe tener en cuenta: i) la experiencia y la capacidad de la organización para el manejo del proyecto; ii) el alcance del proyecto y su necesidad de recursos (objetivos, actividades, resultados esperados). La organización debe aportar mínimo el 10% de contrapartida adicional sobre el monto total solicitado para financiación.*

**Categorías de gasto**

|  |
| --- |
| **Mano de obra o contratos** **de asesoría**. Incluye los servicios técnicos y asesorías de personas (profesionales, tecnólogos, expertos locales), así como el pago parcial de mano de obra[[1]](#footnote-1)  |
| **Equipo, materiales e insumos**. Incluye gastos en materiales, herramientas, equipos o bienes menores e insumos. |
| **Transporte y gastos operativos**. Todos los costos asociados a desplazamientos (gastos de transporte (avión, fluvial, terrestre, alimentación para talleres, gasolina, etc.) y otros relacionados con la implementación operativa del proyecto. (tarjetas de teléfono, internet, etc). |
| **Capacitación/ Talleres**. Costos asociados a la formación, capacitación, talleres y conferencias. |
| **Otros.** Gastos y comisiones bancarias; imprevistos |

* Estime cuánto costaría cada una de las actividades propuestas. Tenga en cuenta las diferentes categorías de gasto: mano obra y asesoría; equipo, materiales e insumos; transporte y gastos operativos; capacitación y talleres. especifique para qué necesita financiación y qué puede aportar la organización.

| **Principales actividades** *Puede poner el número de la actividad de la tabla anterior* | **Financiación solicitada****COP $** | **Especifique el monto de recursos por categoría de gasto**  | **Aporte de la organización** **(COP$; tipo gasto)** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1*. |  | Mano obra/asesoría:Equipos/insumos:Transporte/Gastos operativos: Capacitación/talleres: |  |
| *2*.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

1. **¿Cómo vamos a asegurar el fortalecimiento y liderazgo? Participación y liderazgo de las mujeres.**
* ¿Cuáles considera que son los beneficios directos de este proyecto para las mujeres?
* Plantee qué necesitan fortalecer para aportar mejor al cuidado de ustedes mismas, las familias y el territorio. ¿Qué acciones específicas van a desarrollar para este fortalecimiento?
* ¿Cómo se relaciona la organización o grupo de mujeres con las autoridades tradicionales del territorio, y especifique si habría alguna particularidad para el manejo del proyecto?
* ¿Cómo aseguran el liderazgo de las mujeres en la ejecución del proyecto?
1. **Riesgos para el buen desarrollo del proyecto**
* Identifique los principales riesgos o situaciones que podrían afectar el desarrollo del proyecto y plantee para cada uno acciones para evitarlos o disminuirlos.
* **Acceso**
* ¿Cuál es el sitio poblado más cercano? ¿Cómo se llega a este, y cuál es el costo de transporte?
* ¿Tiene acceso a celular y correo electrónico, o cuál es el sitio más cercano?
* ¿Qué medio se utiliza para acceder o enviar dinero? Cuál es el acceso a bancos y/o servicios financieros. Mencione información que considere importante para identificar opciones para el manejo de los recursos financiero
1. La mano de obra debe ser aportada en su mayoría por la comunidad, como contrapartida. [↑](#footnote-ref-1)